

## Erstellen von Powerpoint-Präsentationen

# Eine lohnende Investition in Ihren Erfolg

**Sie leisten gute Arbeit – das ist der Grundstein für Ihren Erfolg. Sichern können Sie ihn, wenn Sie Ihre Arbeit, Ihre Ideen oder Ihr Angebot überzeugend präsentieren. Dafür ist in der Geschäftskommunikation die Powerpoint-Präsentation zum Standard geworden.**

Damit Ihr Vortrag sicher zum Erfolg führt, sind einige wichtige Punkte zu beachten:

- Die Inhalte Ihrer Präsentation müssen leicht verständlich und übersichtlich aufbereitet werden, damit die Zuhörer sie möglichst leicht aufnehmen können.
- Wenn Ihre Firma ein Corporate Design hat, zum Beispiel bestimmte Farben oder Gestaltungselemente verwendet werden, die in jedem Fall auf jeder Seite erscheinen müssen, so sollte dies bei jeder Präsentation berücksichtigt werden.
- Eine professionelle Präsentation enthält weder Rechtschreibfehler, noch ist sie unübersichtlich – »kompakt, konkret und überzeugend« heißt die Devise.

Lassen Sie Ihre Präsentationen von *kess Büroservice* gestalten, damit stellen Sie sicher, dass Ihre Inhalte optimal umgesetzt werden. Bitte denken Sie daran, dass Sie rechtzeitig zu uns kommen. Denn obwohl wir schnell arbeiten, benötigen wir etwas Zeit, um Ihre Präsentation zu gestalten – so, dass Sie damit erfolgreich sind.

**Vereinbaren Sie einfach einen Termin mit uns, wenn Sie eine Präsentation planen. Wir beraten Sie gerne.**

- Schreibservice:  
Korrespondenz, Satzsätze, Protokolle, Examensarbeiten, Korrigieren und Prüfen von Texten
- ✗ Erstellen von Powerpoint-Präsentationen
- Finanzbuchhaltung:  
Vorbereitung und Kontierung, Rechnungs- und Mahnwesen
- Projektassistentz:  
Übernahme aller Aufgaben eines Projektmanagement Office vor Ort