

## Finanzbuchhaltung

# Saubere Arbeit und promptes Nachfassen zahlen sich aus

**Die Finanzbuchhaltung ist in jedem Unternehmen eine wichtige regelmäßige Aufgabe, die zusätzlich zum Kerngeschäft erledigt werden muss. Während die vorbereitende Buchhaltung vor allem dazu dient, die Anforderungen und Termine des Finanzamtes einzuhalten und die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater reibungslos zu gestalten, sichert das Rechnungs- und Mahnwesen den Cashflow im Unternehmen. In beiden Bereichen lohnt es sich, auf Sorgfalt und Pünktlichkeit zu achten und die Abläufe zu optimieren.**

## Vorbereitung und Kontierung

In den meisten Unternehmen werden Kontoauszüge und Kassenbelege monatlich für den Steuerberater aufbereitet. Neben dem Hauptaugenmerk, Buchung und Beleg zusammenzubringen, kann hier auch schon die Kontierung vorgenommen werden. Saubere Arbeit spart Ihnen hier bares Geld, einmal dadurch, dass es von Seiten des Steuerberaters keinen zusätzlichen Aufwand für Bearbeitung und Rückfragen gibt, zum anderen, weil es bei einer Steuerprüfung nicht zu Nachforderungen kommt, falls Unterlagen nicht beigebracht werden können.

## Rechnungs- und Mahnwesen

Das Rechnungs- und Mahnwesen ist in vielen Fällen ein leidiges Thema, vor allem, wenn es von Seiten der Kunden zu Zahlungsverzögerungen kommt. Doch die zeitnahe Versendung Ihrer Rechnungen, die regelmäßige Kontrolle von Zahlungseingängen und promptes Nachfassen bei Verzögerungen lohnen sich – erwiesenermaßen bezahlen die Kunden im Schnitt pünktlicher, wenn Sie zeigen, dass Sie Wert darauf legen. So zahlt es sich im wahrsten Sinne des Wortes aus, wenn Sie hier gut sortiert sind.

**Vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Wir können dann gemeinsam überlegen, wie wir Sie bei der vorbereitenden Buchhaltung und beim Rechnungs- und Mahnwesen entlasten können.**

- Schreibservice:  
Korrespondenz, Schriftsätze, Protokolle, Examensarbeiten, Korrigieren und Prüfen von Texten
- Erstellen von Powerpoint-Präsentationen
- ✗ Finanzbuchhaltung:  
Vorbereitung und Kontierung, Rechnungs- und Mahnwesen
- Projektassistenz:  
Übernahme aller Aufgaben eines Projektmanagement Office vor Ort